

Ghidul Anticorupție

GR_Corporate Legal_20260301_2

Categorie de norme:	Ghid				
Intră în vigoare la data de:	01.03.2026				
Publicație internă:	Da				
Înlocuiește reglementarea:	GGL_Corporate Legal_20231001_2				
Structură Responsabilă:	Corporate Legal/ Group Compliance				
Versiunea care prevalează:	Versiunea în limba engleză				
Aplicabil la nivel de:	<table border="1"> <tr> <td>Grup</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Entități din Germania</td><td></td></tr> </table>	Grup	X	Entități din Germania	
Grup	X				
Entități din Germania					
Aprobat la data de:	24.02.2026				



Ghidul Anticorupție

GR_Corporate Legal_20260301_2





Istoric versiuni:

Nr versiune	Denumire	Autor/Titular	Aprobat de, la data de	În vigoare de la data de
1.0	Politica Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 08.04.2014	09.04.2014
2.0	Politica Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 05.04.2019	15.04.2019
3.0	Politica Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 15.02.2022	01.03.2022
4.0	Politica Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 08.02.2023	15.03.2023
5.0	Ghid Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 13.09.2023	01.10.2023
6.0	Ghid Anticorupție	Group Compliance	Via Executive Board din 24.02.2026	01.03.2026

Pentru întrebări privind versiunile și modificări exacte legate de conținut, vă rugăm să contactați Group Compliance.

Versiunea valabilă în prezent este evidențiată cu caractere îngroșate. Ghidurile și Standardele pe Conformitate în vigoare și aplicabile în prezent pot fi consultate pe pagina de intranet (CONET, intranetul local).



Cuprins

I	Informații generale	6
II	Reglementări	6
1.	Corupție/ Mita	6
1.1	Plăți de facilitare	7
2.	Funcționarii publici, Profesioniștii din domeniul sănătății (HCP) și activitățile de lobby	7
2.1	Funcționari publici	7
2.2	Activități de lobby	8
2.3	Profesioniștii din domeniul sănătății (Health Care Professionals) (HCPs)	9
3.	Contribuții (Transferuri de Valoare)	9
3.1	Cadouri	10
3.2	Deplasări (călătorii), cazare, ospitalitate, Invitații și Evenimente	11
4.	Donații, granturi (subvenții) și sponsorizări	12
5.	Conflictul de interese	13
6.	Contracte cu Terțe Părți	14
7.	Tranzacții legate de fuziuni și preluări, asociații în participație (Joint Ventures)	15
8.	Programe de fidelizare a clienților / sisteme de puncte	16
9.	Registre și evidențe	16
9.1	Înregistrări obligatorii legate de Conformitate	16
10.	Contact	17
	ANEXA I: Semnale de alarmă (red flags) privind corupția	18
	ANEXA II: Standarde asociate acestui Ghid	18



Glosar

Business Partner/ Partener de afaceri	În accepțiunea Ghidului Anticorupție, Partenerul de business este întotdeauna o Terță Parte. Un Partener de business este o persoană/entitate cu care o companie PHOENIX are o relație de afaceri.
Compliance Management System (CMS)/ Sistem de management al conformității	Sistemul CMS este sistemul care combină toate activitățile legate de conformitate (cum ar fi ghidurile, instruirea, procesele de conformitate etc.) în cadrul grupului PHOENIX.
Compliance Organisation Handbook / Manualul structurii de Conformitate	Manualul structurii de Conformitate este pus la dispoziția tuturor LCM prin grija Corporate Compliance. Acesta cuprinde toate instrucțiunile, procesele, acțiunile recomandate etc. legate de implementarea CMS a grupului PHOENIX.
Local Compliance Committee (LCC)/ Comitetul local de conformitate (CLC)	Comitetul local de conformitate la nivel național sau regional, care supraveghează chestiuni legate de monitorizare, inspecție, luare a deciziilor și escaladare. (Pentru mai multe detalii, consultați Principiile de Conformitate & Ghidul privind raportarea abaterilor și investigațiile)
Local Compliance Manager (LCM)/ Manager Local de Conformitate (MLC)	Persoana responsabilă cu implementarea CMS – cu respectarea regulilor de Conformitate stabilite la nivel de Grup - în cadrul companiei locale și care este desemnată ca punct de contact local pentru toate aspectele legate de conformitate. Există LCM desemnat pentru fiecare entitate din cadrul grupului PHOENIX. (Pentru mai multe detalii, consultați Principiile de Conformitate & Ghidul privind raportarea abaterilor și investigațiile)
Employee/ Angajat	Angajatul este orice persoană fizică care are semnat un contract individual de muncă direct cu entitate din grupul PHOENIX, care prestează activități sau sarcini direct pentru entitate din grupul PHOENIX
Grupul PHOENIX (sau doar "PHOENIX")	Cuprinde toate societățile în care PHOENIX Pharma SE sau una dintre filialele sale deține o participație majoritară sau care sunt controlate direct sau indirect de către compania holding sau filialele sale.
Standard	În principiu, Standardele prevăd instrucțiuni procedurale suplimentare privind modul de abordare a regulilor stabilite într-un Ghid. Prezentul Standard conține informații suplimentare cu privire la Ghidul Anticorupție. Fiecare angajat, indiferent de nivelul ierarhic, trebuie să le respecte. Toate Ghidurile și Standardele pe Conformitate, precum și componenta locală de Management al Conformității sunt disponibile pe CONET.



Third Party/ Terță parte (Terț)	O terță parte este orice persoană fizică sau juridică cu care o companie din grupul PHOENIX are contact. Acest contact include orice acord comercial și non-comercial, chiar dacă acordul respectiv nu este neapărat încheiat pentru a genera venituri (de exemplu, donații) sau are impact financiar (de exemplu, panel de experți). Companiile din grupul PHOENIX și angajații acestora nu sunt considerați terți.
------------------------------------	--



I Informații generale

Prezentul Ghid și Standardele asociate acestuia¹ guvernează toate aspectele legate de corupție (potențială) și acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea acesteia în cadrul grupului PHOENIX, în contextul CMS.

Corupția este interzisă. Nu este niciodată o infracțiune oarecare și nu reprezintă niciodată o necesitate pentru inițierea sau derularea relațiilor de afaceri. Corupția este o formă gravă de criminalitate; prin urmare, Angajații nu trebuie să se implice în practici corupte. Normele legale locale pot fi și mai restrictive. Aceste principii trebuie respectate în orice moment.

[Consultați](#)
[Principiile de](#)
[Conformitate și](#)
[Secțiunea 10](#)

Regulile din [Principiile de Conformitate & Ghidul privind raportarea abaterilor și investigațiile](#) se aplică fără restricții și prezentului Ghid. Ele trebuie respectate și puse în practică în integralitate. În Anexa I la prezentul Ghid, sunt prezentate diverse "semnale de alarmă" (red flags) pentru corupție. Contactați LCM sau Corporate Compliance dacă aveți întrebări cu privire la prevenirea corupției sau la orice alt aspect conținut în prezentul Ghid.

II Reglementări

1. Corupție/ Mita

[Principii și](#)
[reguli](#)

Angajaților le este interzis să dea sau să primească mită. Nici nu pot angaja intermediari (agenți, consultanți, alți intermediari etc.) pentru a savârși acte de dare/ primire de mită.

Sunt interzise orice formă de mită, comisioane sau alte forme de plată necorespunzătoare, precum și acceptarea sau acordarea de beneficii tangibile sau intangibile.

PHOENIX nu face distincție între mita care implică Funcționari Publici și cea care implică persoane fizice din sectorul privat de afaceri.

Tuturor Angajaților, Terților, reprezentanților și contractanților le sunt interzise următoarele:

- Acordarea, oferirea sau promisiunea de contribuții (transferuri de valoare) cum ar fi plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, în așteptarea sau în speranța de a primi un avantaj nelegitim, ori remunerarea/ recompensarea (chiar și prin modalități non-financiare, ex. reputaționale) oricărei persoane pentru faptul că a oferit deja sau a acceptat să ofere un astfel de avantaj.
- Acceptarea, solicitarea ori permiterea oferirii de transferuri de valoare, cum ar fi plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, care vin cu certitudinea sau suspiciunea că sunt oferite în așteptarea unui beneficiu nelegitim pentru cealaltă parte².
- Oferirea sau acceptarea transferurilor de valoare, precum plăți, cadouri, invitații sau alte beneficii, prin intermediul unei Terțe părți (intermediar) într-o manieră care este exclusă potrivit mențiunilor de la punctele (a) și (b).
- Efectuarea de acțiuni sau tranzacții care încalcă acest Ghid sau legislația anticorupție aplicabilă.

¹ Ghidurile grupului, Standardele, precum și orice altă informație suplimentară locală sunt disponibile în CONET

² Consultați AnCo_Standard_Contributions (Standard privind gestionarea și managementul transferurilor de valoare) & AnCo_Standard_Donations_Grants_Sponsoring (Standard cu privire la donații, granturi (subvenții) și sponsorizări)



Definiție

În general, corupția este înțeleasă ca un abuz de putere cu care cineva a fost încredințat într-un context profesional, în beneficiul propriu sau în beneficiul unei Terțe Părți.

Aceasta include acordarea, oferirea, promisiunea, acceptarea sau solicitarea de beneficii/avantaje ca stimulent pentru o acțiune menită să influențeze persoana în mod necorespunzător, pentru a obține sau a menține un avantaj economic sub forma mitei active (oferirea, promisiunea sau acordarea unui avantaj necuvenit) și/sau pasive (solicitarea sau acceptarea unui avantaj necuvenit).

În acest caz, un beneficiu/ avantaj reprezintă orice acțiune care îmbunătățește situația materială sau imaterială a beneficiarului și la care acesta nu este îndreptățit potrivit legii. Aceasta poate include beneficii non-financiare.

Suplimentar, plățile sub formă de comisioane ascunse, cum ar cazurile când un consultant contractat anterior returnează în contul Angajatului o parte dintr-un onorariu de consultanță "umflat" (e.g. kickbacks/ recompense) intră sub incidența acestui Ghid. Acordurile de această natură sunt de obicei făcute în secret și nu sunt divulgate în mod transparent.

Acest Ghid se aplică următoarelor categorii:

- **Mita în contextul practicilor comerciale:**
Oferirea, promisiunea, acordarea ori acceptarea de avantaje materiale sau nemateriale unei persoane în cadrul unei practici comerciale cu intenția de a determina sau recompensa exercitarea nelegitimă, de către respectiva persoană, a mandatului/ atribuțiilor acesteia.
- **Mituirea funcționarilor (funcționari publici) (străini):**
Oferirea, promisiunea, acordarea ori acceptarea de avantaje materiale sau nemateriale unui Funcționar Public³ cu intenția de a determina sau a recompensa exercitarea ilegală de către respectiva persoană a mandatului/ atribuțiilor acesteia.

1.1 Plăți de facilitare

Principii și reguli

Grupul PHOENIX consideră plățile de facilitare drept mită; acestea sunt, prin urmare, interzise.

Nu prezintă relevanță dacă acestea sunt permise sau nu de legile locale.

Definiție

Plățile de facilitare sunt plățile efectuate către Funcționarii Publici cu intenția de a accelera acțiuni legitime la care cineva are drept potrivit legii (de exemplu, trecerea mărfurilor prin vamă, emiterea de permise etc.). Aceste plăți influențează doar momentul activității, și nu rezultatul acesteia.

2. Funcționarii publici, Profesioniștii din domeniul sănătății (HCP) și activitățile de lobby⁴

2.1 Funcționari publici

Principii și reguli

În principiu, PHOENIX nu face distincție între mita care implică Funcționari Publici și mita care implică persoane din sectorul privat de afaceri. Cu toate acestea, Funcționarii Publici sunt adesea supuși unor reglementări și limitări mai stricte (la nivel local, de țară) care nu se aplică (sau se

³ Pentru definiția termenului „Funcționar public”, vezi capitolul 2.1.

⁴ Termenul „Profesioniști din domeniul sănătății” este definit în capitolul 2.3.



aplică mai puțin) persoanelor din sectorul privat. Acestea sunt menite să protejeze independența administrației. Din acest motiv, se aplică reguli mai stricte interacțiunii și relațiilor de afaceri cu Funcționarii Publici.

Angajații trebuie să se abțină de la a efectua transferuri de valoare (de exemplu, cadouri sau ospitalitate) către sau de la a le accepta din partea Funcționarilor Publici. Având în vedere legile (locale) relevante, acest lucru poate fi permis într-un domeniu foarte restrâns (a se vedea [AnCo_Standard_Contributions](#)). Consultați LCM în cazul oricăror transferuri de valoare (planificate).

În general, colaborarea și interacțiunea cu Funcționarii Publici este permisă numai dacă cunoștințele și competențele lor speciale o impun, iar legislația națională sau alte reglementări ori dispoziții (de exemplu, cele ale angajatorului), ce le sunt aplicabile, sunt respectate în integralitate. Dacă este necesară o colaborare cu Funcționarii Publici, aceasta trebuie să fie coordonată într-o manieră transparentă pentru a preveni orice suspiciune de corupție sau de dare/ luare de mită.

Definiție

Conceptul de "Funcționar Public" (sau „funcționari guvernamentali”) este adesea definit în sens foarte larg de către autoritățile de supraveghere (locale) și cuprinde:

- Șefi aleși ori numiți sau angajați ai guvernelor, agențiilor guvernamentale, ai autorităților sau companiilor unde statul deține capitalul majoritar sau chiar parțial;
- Șefi aleși ori numiți sau angajați ai organizațiilor internaționale publice, cum ar fi Organizația Națiunilor Unite;
- Persoane care au o funcție oficială sau care acționează în numele unui guvern, al unei agenții guvernamentale, al unei autorități, companii/ instituții sau al unor organizații internaționale publice;
- Politicieni și candidați pentru funcții politice;
- Alte persoane considerate a fi "Funcționari Publici" în conformitate cu legile, reglementările și codurile aplicabile în industrie: adesea, membrii de familie ai oricăreia dintre categoriile de persoane menționate mai sus pot fi considerați funcționari publici.

Referințe

- [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)
- [AnCo_Standard_Donații, Granturi \(subvenții\) și sponsorizări](#)

2.2 Activități de lobby

PHOENIX poate fi implicat în activități legitime de lobby.

Pot exista legi federale, de stat și locale pentru a preveni influențarea necorespunzătoare a Funcționarilor Publici sau pentru a restricționa modul în care compania participă la procesul politic. Aceste legi pot, de asemenea, să impună oricărei persoane care încearcă să influențeze Funcționarii Publici să se înregistreze ca lobbyist și să solicite raportarea de către cei care se implică în activități de lobby.

Este interzis orice tip de activitate ilegală, cum ar fi influențarea nejustificată a Funcționarilor Publici în cadrul acestor cazuri.

Atunci când desfășurați astfel de activități, consultați în prealabil LCM sau departamentul Juridic local. Persoanele vizate de activitățile de lobby (în principal, Funcționari Publici) pot face obiectul unui screening în cadrul Procesului de Business Partner Due Diligence (consultați [AnCo_Standard_Third Party Management](#)). Cu privire la activitatea de lobby pot exista reguli suplimentare la nivel de entitate locală din grupul PHOENIX.

În plus, se aplică normele generale privind interacțiunea cu Funcționarii Publici și în ceea ce



Referințe

privește transferurile de valoare (vezi punctul 3). De asemenea, se aplică întotdeauna reglementările din Ghidul de conformitate în materie de concurență.

- [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)
- [AnCo_Standard_Third Party Management](#)
- [Ghidul de conformitate cu normele pe concurență](#).

2.3 Profesioniștii din domeniul sănătății (Health Care Professionals) (HCPs)

Prin natura activităților desfășurate, PHOENIX interacționează în mod constant cu HCP - conform definiției de mai jos, în special cu farmaciștii. În mod normal, această definiție nu se aplică activității principale a PHOENIX în ceea ce privește comerțul și distribuția de produse farmaceutice, en gros și cu amănuntul, pentru care HCP sunt considerați simpli clienți. Cu toate acestea, se pot aplica reglementări speciale pentru următoarele rațiuni de business:

Principii și reguli

Atunci când PHOENIX interacționează - de obicei în numele unor Terți, în cadrul așa-numitelor Servicii de Reprezentare - cu Profesioniști din domeniul sănătății, Organizații din domeniul sănătății și Organizații de pacienți, în special în ceea ce privește promovarea de produse și/sau interacțiunea cu HCP - cum ar fi sponsorizarea acestora și/sau încheierea de contracte cu aceștia, se aplică legi și coduri locale mai stricte (a se vedea [AnCo_Standard_Interacțiunea cu profesioniștii din domeniul sănătății](#)).

Angajații trebuie să fie precauți atunci când interacționează cu HCP în situațiile descrise mai sus și să contacteze LCM când există incertitudini cu privire la aplicabilitatea Standardului și/ sau a legilor (locale) aplicabile atunci când interacționează cu HCP, deoarece acestea pot varia de la o țară la alta.

Definiție

Orice persoană fizică care este membră a profesiilor medicale, stomatologice, farmaceutice sau de asistență medicală sau orice altă persoană care, în cadrul activităților sale profesionale, poate prescrie, cumpăra, distribui, recomanda sau administra un medicament; aceasta include orice funcționar sau angajat al unui guvern, al unei agenții sau al unei alte organizații (din sectorul public sau privat) care poate prescrie, cumpăra, furniza, recomanda sau administra medicamente.

Referințe

- [AnCo_Standard_ Interacțiunea cu profesioniștii din domeniul sănătății](#)

3. Contribuții (Transferuri de Valoare)

Principii și reguli

Ocazional, Angajații PHOENIX pot oferi transferuri de valoare (spre exemplu, cadouri) către Terți, ori le pot accepta; astfel de transferuri de valoare trebuie însă să fie adecvate⁵ din punct de vedere social și să se încadreze în limitele valorice stabilite la nivel local⁶.

Evitați cumularea/ agregarea mai multor tipuri de transferuri de valoare, de exemplu, mai multe invitații la cină sau cadouri într-o perioadă scurtă de timp, indiferent dacă transferul de valoare a fost acceptat sau acordat de către angajatul PHOENIX. Această interdicție se aplică și transferurilor de valoare care nu au legătură cu afacerile (business) ori aceasta este redusă.

În general, contribuțiile către Funcționarii Publici nu sunt permise. În cazuri excepționale, ținând cont și de obligațiile legale locale, astfel de contribuții (de exemplu, gesturi de curtoazie) către

⁵ Adecvarea socială se referă la forme de conduită comune și general acceptate, luând ca standard perspectiva etică a publicului larg. Nu există definite limite general aplicabile în această privință. (Cu privire la acest subiect, consultați și [AnCo_Standard_Contribuții](#))

⁶ Acestea sunt disponibile local, accesând pagina de intranet – secțiunea Compliance, ori contactând LCM.



Funcționarii Publici ar putea fi eventual efectuate, dar după consultarea obligatorie a LCM.

În cazul în care, în mod excepțional, a fost oferită sau acceptată o contribuție care depășește limita de valoare locală, aceasta trebuie să fie divulgată, aprobată de către superiorul ierarhic și raportată la LCM (a se vedea [AnCo_Standard_Gestionarea si Managementul Transferurilor de valoare](#)).

Mai multe detalii cu privire la transferurile de valoare (contribuții) sunt prevăzute la pct 3.1 și 3.2. din prezentul Ghid și în cuprinsul [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#).

Angajaților le este interzis să ofere de transferuri de valoare către Terțe Părți, din fonduri personale.

Definiție

Contribuțiile (Transferurile de Valoare) constau în cadouri, călătorii, cazare, masă și băuturi (ospitalitate), invitații și evenimente, precum și în orice altă formă de contribuție ce poate fi acordată unor Terțe părți sau care poate fi acordată de acestea Angajaților PHOENIX. Regulile prevăzute aici nu se aplică contribuțiilor interne ale PHOENIX (de exemplu, între Angajați sau colegi). Vă rugăm să rețineți că contribuțiile au, de asemenea, implicații fiscale care trebuie respectate în permanență. Verificați cerințele fiscale (locale) și consultați Departamentul Tax în caz de dubiu.

Referințe

- [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)
- Regulile fiscale (de Tax)

3.1 Cadouri

Principii și reguli

Ocazional, Angajații PHOENIX pot oferi cadouri unor Terțe Părți ori le pot accepta; totuși, acestea trebuie să fie adecvate din punct de vedere social și să se încadreze în limitele de valori stabilite la nivel local.

Este interzis să se promită, să se ofere sau să se acorde cadouri în așteptarea sau în speranța de a primi un avantaj nelegitim sau să se recompenseze orice persoană pentru că a oferit deja sau a fost de acord să ofere un astfel de avantaj. Acest lucru se aplică și în situația inversă.

Cadourile nepotrivite care ar putea, de exemplu, să vă creeze un sentiment de obligație sau care ar putea deteriora reputația Angajatului, a lui PHOENIX sau a Partenerului de business, trebuie refuzate într-un mod politicos, dar ferm. De asemenea, nici noi nu trebuie să oferim vreodată astfel de cadouri unor Terți.

Dacă, prin excepție, un cadou a fost acordat sau acceptat și acesta depășește limita de valoare locală, el trebuie să fie autorizat de superiorul ierarhic și raportat către LCM (a se vedea [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)).

La acceptarea sau oferirea de cadouri, trebuie respectate și regulile suplimentare din [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#).

Următoarele puncte vor fi întotdeauna respectate în ceea ce privește cadourile către și de la Terți, pe lângă regulile menționate mai sus:

- Cadourile sub formă de numerar sau cecuri sau echivalente de numerar (cum ar fi vouchere ori bilete de loterie) nu pot fi niciodată acordate sau acceptate.
- Cadourile nu pot fi oferite sau acceptate în timpul negocierilor contractuale ori când sunt în curs de desfășurare procese de licitație (selecție parteneri); de asemenea, ele nu pot fi acordate către/ acceptate de la companii sau persoane cu care nu există nicio relație de



afaceri.

Înainte de a fi oferit(ă) sau acceptat(ă), fiecare cadou trebuie evaluat pentru a identifica eventuale intenții neadecvate. Nu este adecvat să acceptați sau să oferiți cadouri având o valoare care depășește limita de valoare stabilită la nivel local.

Definiție

Cadourile sunt orice tip de beneficiu care este transferat unei alte persoane (de exemplu, ca semn de apreciere) fără a aștepta ceva în schimb.

Referințe

- [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)
- [Limitele de valoare](#) pentru respectiva companie din cadrul grupului PHOENIX
- [Formularul de Notificare de conformitate \(Compliance Notification Template\)](#)⁷

Principii și reguli

3.2 Deplasări (călătorii), cazare, ospitalitate, Invitații și Evenimente

Ocazional, Angajații PHOENIX pot invita Terțe Persoane în călătorii și / sau la evenimente și pot oferi cazare sau ospitalitate sau pot accepta astfel de oferte; acestea, însă, trebuie să fie adecvate din punct de vedere social și trebuie să se încadreze în limitele valorice stabilite la nivel local.

Este interzis Angajaților PHOENIX să accepte suportarea de către Terți a costurilor cu transportul și cazarea.

În cazul în care, în mod excepțional, se oferă sau se acceptă un cadou care depășește limita de valoare locală, acesta trebuie să fie aprobat de către superiorul ierarhic și raportat la LCM (a se vedea [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)).

Angajații ar trebui să acorde o atenție sporită la respectarea limitelor de valoare locală stabilite pentru ospitalitate, cazare și evenimente în cazurile în care invitația nu are legătură cu activitatea profesională, cum ar fi evenimente sportive, evenimente culturale sau alte activități sociale. O atenție deosebită trebuie acordată regulilor suplimentare privind asistența, din [AnCo_Standard_Gestionarea și Managementul Transferurilor de Valoare](#).

Principiile și reglementările de la punctul 3 și 3.1. din prezentul Ghid trebuie respectate în același mod, iar versiunile suplimentare (ulterioare) ale [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#) trebuie respectate; acest lucru se aplică în special în cazul în care sunt în derulare negocieri de contracte și proceduri de licitație (selecție).

Ocazional, Angajații noștri sunt invitați la evenimente. De asemenea, și noi invităm parteneri de afaceri la evenimente. Atunci când este adecvat din punct de vedere social și dacă sunt respectate regulile suplimentare (a se vedea referințele), grupul PHOENIX nu refuză să participe la astfel de evenimente și acceptă invitații, pentru a îmbunătăți relațiile de afaceri și pentru a promova înțelegerea reciprocă cu partenerii noștri de afaceri.

Definiție

În definiție se include orice formă de invitație (activă sau pasivă) de a călători (cum ar fi costuri de zbor, de transport feroviar, rutier etc.), cazare (la hotel etc.), ospitalitate (ieșiri la restaurant, catering la evenimente, etc.) și evenimente (congrese, târguri, spectacole de teatru, evenimente sportive etc.).

⁷ Pentru mai multe informații privind limitele de valoare locală, aplicabile la nivel de țară, respectiv pentru acces la Formularul de Notificare privind Conformitatea, consultați pagina de intranet locală, secțiunea Compliance, ori LCM.



Referințe

- [AnCo_Standard_Gestionarea și managementul transferurilor de valoare](#)
- [Limitele de valoare](#) pentru respectiva companie locală din cadrul grupului PHOENIX
- [Formularul de Notificare de conformitate](#) (Compliance Notification Template)

4. Donații, granturi (subvenții) și sponsorizări

Principii și reguli

Donațiile, granturile și sponsorizările trebuie să fie aprobate în scris de un membru al Conducerii executive a societății respective, într-un mod clar documentat, și trebuie raportate la LCM.

Donațiile, subvențiile și sponsorizările în valoare de ≥ 100.000 EUR (*per tranzacție sau per beneficiar pe an*) necesită o aprobare scrisă suplimentară a Directorului din Comitetul Executiv al PHOENIX Pharma SE, responsabil pentru respectiva zonă (Area Director).⁸

Toate donațiile, granturile (subvențiile) și sponsorizările trebuie să fie rezonabile, transparente și să respecte normele legale incidente, în vigoare. Acestea nu trebuie să fie făcute niciodată ca o încercare de a determina în mod necorespunzător pe cineva să achiziționeze, să închirieze sau să recomande oricare dintre produsele sau serviciile noastre; să obțină un avantaj comercial necorespunzător; sau să ascundă o plată coruptă.

Donațiile și granturile pot fi acordate de PHOENIX numai dacă nu se așteaptă în schimb un serviciu sau nu se oferă o perspectivă în acest sens, sau dacă se poate pretinde că acesta este cazul.

Sponsorizarea trebuie să fie reglementată în mod categoric prin contract. Fiecare activitate de sponsorizare trebuie să servească unui scop legitim legat de afaceri.

Există categorii de persoane/ entități cărora PHOENIX nu le oferă donații, granturi și sponsorizări, nici în bani și nici în natură, precum partide politice, grupuri religioase sau persoane fizice. Pentru a vedea lista întreagă, consultați [AnCo_Standard_Donations_Grants_Sponsoring](#) (Standard cu privire la donații, subvenții și sponsorizări).

Donațiile, granturile și activitățile de sponsorizare fac, totodată, obiectul procesului de diligență prealabilă a partenerilor de afaceri (Business Partner Due Diligence) (a se vedea [AnCo_Standard_Managementul Terților](#)).

Există definite mai multe grupări (clustere) pentru donații, granturi și sponsorizări. Regulile pentru tratarea acestor cazuri sunt descrise în [AnCo_Standard_ cu privire la donații, granturi și sponsorizări](#).

Trebuie respectate, de asemenea, versiunile actualizate ale [AnCo_Standard_ cu privire la donații, granturi și sponsorizări](#).

Ocazional, grupul PHOENIX face donații caritabile. Astfel de activități trebuie să respecte standardele de integritate implementate la nivel local și de grup, precum și legile locale. Acestea trebuie să fie aprobate de un membru al Conducerii executive al companiei PHOENIX care efectuează donația. Pentru aprobarea donațiilor, a granturilor și a sponsorizărilor, este necesară, printre altele, și respectarea cerinței ca membrul Conducerii executive locale să evalueze personal faptul că donația nu este, nici nu poate fi percepută ca o mită ascunsă.

⁸ În cazul în care Directorul General al companiei locale este, în același timp, și Area Director în Comitetul Executiv al PHOENIX Pharma SE, atunci este necesară aprobarea CEO al PHOENIX Pharma SE



Donațiile, subvențiile și sponsorizările în valoare de ≥ 100.000 EUR (per tranzacție sau per beneficiar pe an) necesită o aprobare scrisă suplimentară a Directorului din Comitetul Executiv al PHOENIX Pharma SE, responsabil pentru respectiva zonă (Area Director)⁸.

Toate donațiile, granturile și sponsorizările trebuie înregistrate corespunzător în Registrul de Conformitate al companiei respective din cadrul grupului PHOENIX. În plus, compania respectivă a grupului PHOENIX trebuie să stocheze și să arhiveze toată corespondența referitoare la aceste activități în scop de audit. Rețineți că donațiile, subvențiile și sponsorizările au și implicații fiscale care trebuie respectate în orice moment (de exemplu, documentarea primirii donației). Verificați regulile fiscale (locale) și consultați departamentul Tax înainte de a face o donație, o subvenție sau o sponsorizare sau în caz de îndoială.

Definiții

Donațiile și granturile (subvențiile) sunt contribuții ale PHOENIX, în numerar sau în natură, către o Terță parte, efectuate fără a aștepta și fără a primi nimic în schimb. Granturile diferă de donații prin faptul că sunt destinate unui anumit scop (de exemplu, medicamente furnizate spitalelor), în timp ce donațiile tind să fie efectuate în bani care pot fi utilizați într-o varietate de moduri (de exemplu, bani donați în caz de dezastru natural).

Sponsorizarea, în sensul folosit în prezenta Politică, se referă la colaborarea care vizează atingerea unui anumit scop. În astfel de situații, prin contract, sunt convenite aspecte privind, spre exemplu, acordarea beneficiului în bani sau în natură, serviciile, precum și orice contraprestație agreată.

Referințe

- [Standard cu privire la donații, granturi și sponsorizări \(AnCo_Standard_Donations_Grants_Sponsoring\)](#)
- [Standard privind Managementul Terților \(AnCo_Standard_Third Party Management\)](#)
- [Formularul de Notificare de Conformitate \(Compliance Notification Template\)](#)
- Reguli fiscale (de Tax)

5. Conflictul de interese

Principii și reguli

Angajații trebuie să pună interesele PHOENIX înaintea intereselor lor personale. Prin el însuși, un conflict de interese nu constituie o abatere; totuși, acesta poate deveni una în funcție de modul în care este gestionat.

Angajații sunt obligați să își informeze superiorii direcții și LCM cu privire la orice conflicte de interese potențiale și să aștepte soluționarea lor înainte de a continua cu chestiunea în cauză.

Angajații trebuie să se abțină de la a se implica în orice situație în care obiectivitatea lor în luarea deciziei în activitatea lor ar putea fi pusă la îndoială ca urmare a unui conflict de interese potențial.

Toate conflictele de interese trebuie să fie dezvăluite, indiferent dacă Angajatul consideră că un conflict influențează sau nu o anumită tranzacție de afaceri (de business) (ex. utilizând Formularul de Notificare de Conformitate).

În caz de incertitudine (dacă este ceva neclar, de exemplu), Angajații ar trebui să se consulte întotdeauna cu superiorul lor direct, precum și cu LCM din compania locală.

Definiții și exemple

Conflictele de interese apar atunci când interesele personale, financiare sau de altă natură ale Angajaților conduc (sau pot conduce la) decizii sau tranzacții de afaceri (de business) care nu sunt (sau nu sunt în acest fel) în interesul grupului PHOENIX.



Conceptul de "interese personale" are un caracter amplu, cuprinzând nu numai interesele Angajatului însuși, ci și pe cele ale persoanelor apropiate acestuia (fizice sau juridice).

Pot apărea conflicte de interese în următoarele situații, prezentate cu titlu de exemplu:

- În relațiile personale, în cazul în care este în interesul personal al unei persoane strâns asociate cu Angajatul să se angajeze într-o relație de afaceri sau într-un raport de muncă cu PHOENIX ("nepotism", de exemplu - angajarea unei rude, inițierea unei relații de afaceri cu o rudă bazată pe criterii non-obiective/ subiective);
- În atribuirea contractelor, când un Angajat acordă avantaje nejustificate unei persoane strâns asociată cu acesta (de exemplu, atribuirea unui contract unui prieten pe baza unor criterii subiective);
- În situațiile de ocupare a unui loc de muncă secundar⁹ (de exemplu, desfășurarea, în paralel, de activități pentru un concurent, client, furnizor de servicii etc., al companiei PHOENIX);
- Dacă un partener de afaceri (de exemplu, un concurent, partener de afaceri actual sau partener de afaceri potențial) ori un Angajat are interese financiare (de exemplu, deținerea unui număr semnificativ de părți sociale/ acțiuni).

Referințe

- Formularul de Notificare de conformitate ([Compliance Notification Template](#))¹⁰

6. Contracte cu Terțe Părți

Principii și reguli

Angajații trebuie să respecte procesul de diligență prealabilă cu privire la partenerii de afaceri (Business Partner Due Diligence/ BPDD), precum și Ghidul privind Conformitatea cu Sancțiunile și Embargourile (în special în ce privește țările de pe lista neagră și cea gri) atunci când se angajează în relații de afaceri cu Parteneri de afaceri (potențiali).

Ca regulă, toate contractele cu Terțe Părți ar trebui să conțină o Clauză privind aspecte de Conformitate (Compliance Clause).

Atunci când codurile/ politicile externe (ale Terților) nu sunt comparabile cu prevederile din Ghidurile de Conformitate ale PHOENIX și/ sau un Cod ori o Clauză de Compliance prevede drepturi de audit, este obligatorie aprobarea Conducerii executive locale, înainte de semnarea respectivului contract.

PHOENIX ar putea face obiectul unor procese de due diligence efectuate de Terți. În astfel de cazuri trebuie respectate prevederile [Standardului privind Managementul Terților \(Standard Third Party Management\)](#) și/ sau trebuie consultat LCM.

Conduita necorespunzătoare din partea unor Terți poate avea consecințe juridice asupra companiilor din grupul PHOENIX și poate afecta reputația acestora. De aceea, ne străduim să avem relații cu Terți care împărtășesc standardele noastre înalte de integritate.

Pentru a se asigura în cea mai bună măsură posibilă că Terții cu care PHOENIX interacționează/ încheie relații de business nu prezintă riscuri juridice, financiare sau reputaționale pentru PHOENIX, a fost definit un proces de Business Partner Due Diligence (BPDD). Procesul BPDD se concentrează în special pe riscurile de corupție, însă acoperă și expunerea la riscurile legate de concurență, Sancțiuni internaționale, ori de spălare a banilor, precum și cele sociale, de mediu și cele legate de drepturile omului. În plus, trebuie respectate procesele descrise în Ghidul de

⁹ În plus față de orice obligație de raportare din motive de conformitate, Angajații sunt, în general, deja obligați să raporteze ocuparea unui loc de muncă secundar în conformitate cu contractul lor de muncă.

¹⁰ În caz de dubiu, contactați LCM



conformitate cu Sancțiunile & Embargourile, în special în ceea ce privește țările de pe lista neagră și de pe lista gri.

Atunci când negociați un contract cu un terț, ar trebui inclusă și o Clauză de Conformitate adecvată, de exemplu utilizând Compliance toolbox pusă la dispoziție de către Corporate Compliance. Clauzele de conformitate din contracte și alte documente similare trebuie întotdeauna reconciliate cu Departamentul Juridic local și/sau cu LCM.

Terții încearcă adesea să oblige PHOENIX la anumiți termeni sau dispoziții contractuale, precum și la propriile politici, ghiduri și coduri interne, ale respectivelor companii. În astfel de situații, trebuie respectate prevederile [AnCo_Standard_Third Party Management](#) și/ sau să se consulte LCM. Atunci când codurile externe (aparținând Terților) nu sunt comparabile cu dispozițiile Ghidurilor de Conformitate PHOENIX și/ sau un cod sau o Clauză de conformitate include drepturi de audit, este obligatorie aprobarea Conducerii executive locale.

Definiție

O Terță Parte este orice persoană fizică sau juridică cu care o companie din grupul PHOENIX are contact (de business). În contextul acestui Ghid, alte companii din cadrul grupului PHOENIX și Angajații acestora nu sunt considerate Părți Terțe.

Referințe

- [Standard cu privire la Managementul Terților \(AnCo_Standard_Third_Party_Management\)](#)
- [Ghidul de conformitate cu Sancțiunile & Embargourile \(Sanctions & Embargoes Compliance Guideline\)](#).

7. Tranzacții legate de fuziuni și preluări, asociații în participație (Joint Ventures)

Principii și reguli

Înainte de încheierea oricărui contract referitor la tranzacții privind fuziuni și / sau de preluări ori referitor la asocierile în participație, trebuie efectuată o evaluare (due diligence) corespunzătoare în scop de conformare cu regulile privind anticorupția și în alte scopuri de conformitate. Aceasta include și respectarea procesului de Business Partner Due Diligence (BPDD).

Fuziunile și/ sau preluările pot atrage răspunderea societăților din grupul PHOENIX pentru tranzacțiile anterioare sau viitoare ale societăților obiect al respectivei tranzacții. Prin urmare, trebuie să se garanteze că aceste societăți împărtășesc standardele noastre de integritate și acționează în consecință. Pentru a asigura conformarea cu prezentul Ghid în cazul tranzacțiilor de acest tip, în cadrul due diligence, activitățile comerciale ale societăților în cauză trebuie să fie evaluate și monitorizate în mod corespunzător, atât înainte, cât și după încheierea contractelor relevante.

Înainte de orice fuziune și/ sau achiziție, vă rugăm să consultați întotdeauna Corporate Development, Mergers & Acquisitions and Corporate Tax. În plus, este obligatorie o verificare M&A în sistemul BPDD. Vă rugăm să consultați [AnCo_Standard_Third Party Management](#) și/sau LCM în cazul în care aveți dubii.

Definiție

Conceptul de fuziune și de preluare desemnează/ autorizează preluarea / achiziționarea unei societăți în întregime sau parțial, achiziționarea unei societăți sau fuziunea unei societăți din grupul PHOENIX cu o altă societate.

O asociere în participație presupune o asociere a unei societăți cu cel puțin o Terță Parte pentru derularea unor operațiuni în comun.

Referințe

- [Standard privind Managementul Terților \(Standard_Third Party Management\)](#)



- Ghidul privind fuziuni și achiziții ([M&A Guideline](#)¹¹)
- Reguli fiscale (de Tax)

8. Programe de fidelizare a clienților / sisteme de puncte

Principii și reguli

Angajații grupului PHOENIX pot beneficia de programele de bonus utilizate pentru desfășurarea unei activități economice (cum ar fi achiziția, cumpărarea și închirierea de servicii, precum și leasing) numai dacă această activitate economică este guvernată de o politică/ procedură internă obligatorie (de ex., privind cheltuielile de transport, privind autovehiculele, etc.).

Definiție

Așa-numitele programe de fidelizare a clienților sau sisteme de puncte sunt programe oferite de diferiți furnizori (de exemplu, companii aeriene, furnizori de hoteluri, servicii de închiriere de mașini etc.) care recompensează loialitatea clienților pentru utilizarea serviciilor oferite, prin acordarea de puncte sau forme de credit într-un cont de client.

Referințe

- Politica/ Procedura locală privind costurile de transport, dacă este disponibilă

9. Registre și evidențe

Principii și reguli

Înregistrările false sau înșelătoare din registrele și evidențele (electronice sau de altă natură) ale PHOENIX sunt strict interzise (cum ar fi sub formă de "fonduri secrete" sau "fonduri negre"). Toate tranzacțiile financiare trebuie să fie documentate și înregistrate corect în registrele și evidențele unității respective din cadrul grupului PHOENIX.

Trebuie respectate întotdeauna mecanismele locale de control și / sau procedurile de autorizare.

Registrele și evidențele PHOENIX trebuie să fie documentate cu suficientă precizie și detalii. Sursele de venituri și utilizarea acestora, precum și toate activele, trebuie să fie documentate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile la nivel local (de la PHOENIX).

Măsurile pe care le luăm pentru a preveni riscul de corupție și / sau de dare ori luare de mită trebuie să fie documentate în mod rațional într-un cadru rezonabil. Registrele și evidențele trebuie să reflecte în mod exact, corect și rezonabil obiectul tranzacțiilor, respectând în același timp principiile contabile relevante și aplicabile (local).

Se vor respecta totodată termenele legale și normele fiscale locale privind impozitul și reținerea la sursă.

Definiție

Registrele și evidențele sunt definite ca reprezentând toate conturile, facturile, documentele scrise (corespondență, note etc.) în plus față de orice alte înregistrări scrise.

Referințe

- Manual de Contabilitate al grupului PHOENIX ([PHOENIX Accounting Manual](#))¹²

9.1 Înregistrări obligatorii legate de Conformitate

a) Limitele de valoare locale

¹¹ Vă rugăm să consultați *M&A Guideline*

¹² Consultați *PHOENIX Group Accounting Manual*



Structura locală de conformitate stabilește și recomandă limitele de valori admise pentru respectiva companie din cadrul grupului PHOENIX și menține un index al acestor limite de valori locale în scop de audit și pentru inspecția de către structura de Conformitate de la nivel de grup. Limitele de valoare locale trebuie să fie aprobate de LCC (comitetul local de conformitate) al companiei respective. Structura de Conformitate de la nivel de grup stabilește valori maxime adecvate cu scopul de a servi ca puncte de orientare pentru structurile de conformitate din cadrul companiilor.

Detalii suplimentare sunt prezentate în Manualul structurii de Conformitate.

b) Registrul de conformitate (Compliance Register)

Fiecare structură locală de conformitate întreține Registrul de Conformitate cu înregistrări privind:

- a) Conflictele de interese ([punctul 5](#))
- b) Transferuri de valoare care depășesc limitele de valoare locale (a se vedea [punctul 3](#))
- c) Donații, granturi și sponsorizări (a se vedea [punctul 4](#))

Registrul de Conformitate trebuie să fie disponibil pentru toate scopurile de audit.

Registrul de Conformitate este furnizat de Corporate Compliance și administrat de LCM. Structura de Conformitate de la nivel de grup poate stabili cerințe suplimentare cu privire la forma, conținutul și disponibilitatea Registrului de Conformitate.

Detalii suplimentare sunt prezentate în Manualul structurii de Conformitate.

10. Contact

[A se vedea
Principiile de
Conformitate](#)

Există mai multe opțiuni disponibile pentru raportarea abaterilor (a se vedea Principiile de Conformitate și Ghidul de raportare a abaterilor & investigațiile).

În cazul în care aveți întrebări referitoare la acest Ghid sau la unul dintre celelalte Ghiduri și/ sau Standarde de Conformitate, vă rugăm să contactați LCM sau Group Compliance.

Group Compliance (Departamentul de Compliance la nivel de grup PHOENIX) poate fi contactat prin intermediul următoarelor canale:

Prin email: compliance@phoenixgroup.eu

Prin telefon: +49 621 8505 – 8519

(Anonim) prin sistemul de raportare a cazurilor (Platforma de integritate):

<https://phoenixgroup.integrityline.io/>

Prin Poștă:

PHOENIX Pharma SE
Corporate Compliance
Pfungstweidstraße 10–12
68199 Mannheim, Germania



ANEXA I: Semnale de alarmă (red flags) privind corupția

Mai jos găsiți o listă cu posibile semnale de alarmă care pot apărea în timpul activității pe care o desfășurați și care pot ridica probleme în raport de norme pe anticorupție și anti-mită aplicabile. Lista nu este exhaustivă și are doar scop orientativ. Dacă observați oricare dintre aceste semnale de alarmă în timpul activității desfășurate, trebuie să îl raportați imediat către LCM sau Group Compliance:

- Solicitări de plăți în numerar sau în echivalent;
- O solicitare sau o cerință, în special din partea unui funcționar public, de a angaja/ contracta o anumită Terță Parte;
- O solicitare de onorarii extraordinare ce depășesc prețul pieței pentru o muncă comparabilă, fără o justificare rezonabilă (de exemplu, comisioane excesive);
- O Terță Parte sau un furnizor (prestator) de servicii care pare să nu aibă resursele, calificările sau expertiza necesare pentru a furniza serviciile sau care nu cunoaște sau este indiferent față de legile și reglementările locale care reglementează activitățile propuse;
- O cerere de contractare a unui Terț ale cărui servicii sunt descrise vag sau atunci când nu este clar ce servicii vor fi prestate;
- Remunerarea unui reprezentant al unei Terțe Părți este condiționată de apariția unui eveniment viitor, cum ar fi o anumită acțiune guvernamentală sau de reglementare, obținerea de afaceri sau încheierea unei tranzacții corporative;
- O afirmație conform căreia numai companiile care se asociază cu Terța Parte vor putea obține un beneficiu guvernamental (cum ar fi o licență) sau un beneficiu comercial (cum ar fi un contract) datorită legăturilor strânse cu oficialii cheie;
- O afirmație conform căreia o tranzacție poate fi efectuată numai dacă se încheie o anumită donație/ sponsorizare sau comandă, iar legătura este neclară;
- O solicitare de a lucra cu un Terț care are legătură sau este strâns afiliat cu un oficial guvernamental sau cu un angajat al unui partener de afaceri;
- O solicitare de plată într-o țară în care serviciul nu a fost prestat sau către o altă parte decât partea contractantă care furnizează serviciile;
- Cereri de rambursare pentru cheltuieli neașteptate sau de ultim moment care nu au o justificare sau o explicație sau care sunt slab documentate sau descrise;
- Facturile partenerilor de afaceri nu sunt inteligibile din punct de vedere logic (de exemplu, sume foarte mari pentru servicii de consultanță, care nu erau inteligibile și nu erau documentate).

ANEXA II: Standarde asociate acestui Ghid

- ✓ AnCo_Standard_Third Party Management (AnCo_Standard_Managementul Terților)
- ✓ AnCo_Standard_Donations_Grants_Sponsoring (AnCo_Standard_Donații, Granturi, Sponsorizări)
- ✓ AnCo_Standard_Contributions (AnCo_Standard_Transferuri de valoare)
- ✓ AnCo_Standard_Interaction with Health Care Professionals (AnCo_Standard_Interacțiunea cu profesioniștii din domeniul sănătății)